



COMUNE DI CORTONA
Provincia di Arezzo

Al Sig. Sindaco del Comune di Cortona
P.zza della Repubblica 13
52044 - Cortona

oppure inviare alla PEC:
protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

DELEGA

PER RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI E/O DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a _____ nato _____

il _____ e domiciliato ai fini della presente richiesta in _____ (_____),

Via/P.zza _____ n. _____, tel. _____,

email _____,

In qualità di:

<input type="checkbox"/> proprietario unico	<input type="checkbox"/> Confinante <small>(specificare attuale proprietario e relativo indirizzo a cui verrà inviata comunicazione)</small>
<input type="checkbox"/> comproprietario	<input type="checkbox"/> Condomino
<input type="checkbox"/> CTU (allegare copia incarico tribunale)	<input type="checkbox"/> Amministratore/trice di condominio
<input type="checkbox"/> Altro:	

Consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità di atti

AUTORIZZA

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a _____

il _____ e domiciliato/a ai fini della presente richiesta in _____ (_____),

Delega_Modulo_accesso_atti_02012024-1

Pagina 1

AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA
Via Guelfa, 38 - 52044 – Cortona (AR)

Tel. 0575 6074306
e-mail :m.bruni@comune.cortona.ar.it

Orario di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì dalle 10,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 17,30
Il Venerdì, dalle 10,00 alle 13,00, gli uffici rimangono aperti al pubblico unicamente per consentire l'accesso agli atti ed il ritiro delle pratiche
Il Dirigente riceve, su appuntamento, il Martedì e Giovedì mattina, dalle 10,00 alle 13,30



Via/P.zza _____ n. _____, tel. _____,

email _____,

ad effettuare per proprio conto la Richiesta di accesso ai documenti amministrativi ai sensi L. 241/1990 e s.m.i. e il ritiro degli stessi documenti.

Inoltre,

In caso di comproprietario:

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che gli altri comproprietari dell'immobile sono i Sig.ri: _____

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile;
- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i comproprietari dell'immobile, ed in particolare di NON avere l'autorizzazione del/i Sig./Sig.ri:

In caso di condominio:

DICHIARA
(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che l'Amministratore/trice di condominio è il/la Sig./Sig.ra: _____

- Di avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;
- Di NON avere l'autorizzazione ad effettuare il presente accesso atti da parte di tutti i condomini/amministratore di condominio;



Allega la seguente documentazione necessaria per individuare i documenti richiesti:

1. documento di riconoscimento delegante;
2. documento di riconoscimento delegato;

Cortona, li _____

Firma

Informativa privacy (Regolamento UE n.679/2016 e D. Legislativo n.196/2003 e s.m.i.)

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Cortona, con sede in Piazza della Repubblica 13,

PEC: protocollo@pec.comune.cortona.ar.it centralino: +39 05756371.

Finalità e modalità del trattamento: il Comune di Cortona tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura in oggetto in conformità alle seguenti norme: legge n. 241/1990 e succ. mod. ed int., D.P.R. 12/04/2006 n. 184,

Categoria particolare di dati personali: l'Amministrazione comunale per le finalità suindicate tratta dati relativi all'identificazione personale e alle titolarità di proprietà immobiliari.

Durata del trattamento e conservazione dei dati: i dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del suddetto procedimento.

Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati personali saranno trattati dal Comune e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal soggetto ex D.P.R. 445/2000.

Modalità di trattamento: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art.32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le PP.AA. Circolare AgID n.2/2017.

Diritti dell'interessato e dati RDP: in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti elencati agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE n.2016/679, con particolare riferimento al diritto di accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo Email: privacy@next20.it. L'apposita istanza al Comune di Cortona è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Cortona Piazza della Repubblica, 13, 52044 Cortona, Email marco.marcellini@postacert.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.